

Casa Migrante is het huis van en voor Spaanstalige migranten in Amsterdam waar we vanuit solidariteit en compassie de integratie bevorderen en verbinding maken van Spaanstalige migranten binnen de Nederlandse participatiesamenleving door het versterken van de sociaal-economische mobiliteit, zelfredzaamheid en cultuursymbiose.

Vrijwilligers – onze visie

Binnen Casa Migrante werken we met vrijwilligers voor alle taken.

Wij vinden dat de vrijwilligers waardevol zijn voor Casa Migrante en Casa Migrante is waardevol voor de vrijwilligers. We vinden het belangrijk dat vrijwilligers zich welkom voelen en werk kunnen doen wat zij zinvol en leuk vinden. Regelmatig is er contact met vrijwilligers om dit met hen te bespreken. Want wij streven naar wederkerigheid (geven en nemen): de vrijwilliger geeft zijn tijd en talenten en wil daar ook wat voor terugkrijgen. Alleen dan is het voor beide partijen de moeite waard. Onze organisatie:

- bestaat dankzij de inzet van vrijwilligers;
- heeft als doel om mensen te stimuleren om zich als vrijwilliger in te zetten;
- heeft expertise in het werken met vrijwilligers;
- waardeert vrijwilligerswerk in welke vorm dan ook.

Onze organisatie biedt vrijwilligers:

- de kans om zinvol werk te doen in een gezellige werkomgeving;
- nuttige werkervaring waardoor de kans op betaald werk groter wordt;
- de mogelijkheid zich persoonlijk te ontwikkelen.

Werving en selectie

- De dagelijks leiding van Casa Migrante is in handen van het coördinatieteam.
- Het coördinatieteam is verantwoordelijk voor de werving en selectie van nieuwe vrijwilligers.

In dienst

Bij start als vrijwilliger wordt:

- een intakegesprek gehouden door een of twee leden van het coördinatieteam. Hierin worden de doelstelling van Casa Migrante toegelicht, algemene verwachtingen uitgesproken (op tijd komen, niet vrijblijvend, aan afspraken houden, etc.) en de motivatie en capaciteiten van de vrijwilliger besproken. Dit alles in een prettige en gelijkwaardige sfeer een vrijwilligerscontract getekend met daarin de beschikbare tijd van de vrijwilliger, en de onderschrijving van het privacy- en geheimhoudingsbeleid en de gedragscode.

- We streven ernaar vrijwilligers in te zetten op taken waar hun kwaliteiten liggen of waar ze affiniteit mee hebben.
- De nieuwe vrijwilliger wordt op de hoogte gesteld van het beleid en de werkafspraken van Casa Migrante.

Werkafspraken

- Het werken als vrijwilliger is niet vrijblijvend, we verwachten dat de vrijwilliger zich aan de afspraken houdt en op tijd komt.
- Jaarlijks vindt er een evaluatiegesprek door een lid van het coördinatieteam met de vrijwilliger plaats.
- We verwachten dat vrijwilligers, indien nodig, hun kennis bijhouden door middel van trainingen of workshops. Casa Migrante biedt daartoe mogelijkheden door eigen workshops of cursussen bij de Vrijwilligersacademie.
- Een lid van het coördinatieteam stelt wekelijks het rooster op voor de vrijwilligers. Wijzigingen in het rooster worden besproken met de betreffende vrijwilliger.
- Bij ziekte geeft de vrijwilliger dit z.s.m. door aan een lid van het coördinatieteam.
- Bij geplande afwezigheid zoekt de vrijwilliger vervanging, eventueel in overleg met een lid van het coördinatieteam.
- Vakanties worden bij voorkeur in overleg gepland en zo spoedig mogelijk doorgegeven aan het coördinatieteam.

Uit dienst

- Indien een vrijwilliger het werk beëindigt, wordt het op prijs gesteld wanneer dit op tijd wordt gemeld, zodat een overdracht van de werkzaamheden plaats kan vinden. In geval van bijzondere omstandigheden kan hiervan worden afgeweken in overleg met het coördinatieteam.
- Als de vrijwilliger dit wenst, kan bij opzegging van de overeenkomst een getuigschrift worden opgesteld, waarin vermeld wordt welke werkzaamheden de vrijwilliger heeft verricht.

Waardering

We vinden het belangrijk dat er voldoende waardering is voor het werk van de vrijwilligers. Hiervoor hebben we o.a. afgesproken:

- We spreken onze waardering naar elkaar uit.
- We hebben jaarlijks een vrijwilligersuitje.
- Aan het einde van elk jaar vindt een etentje plaats met alle vrijwilligers, en krijgen vrijwilligers een attentie.

- Vrijwilligers worden persoonlijk uitgenodigd voor festiviteiten.

Vergoeding

Het werk van de vrijwilliger is onbezoldigd.

In bepaalde gevallen is het in overleg met het coördinatieteam en het bestuur mogelijk een (vrijwilligers)vergoeding te krijgen:

- a. voor de reiskostenvergoeding is een apart reiskostenvergoedingenbeleid opgesteld;
- b. voor een vrijwilligersvergoeding geldt het wettelijke maximum;
- c. indien in een vergoeding wordt voorzien voor werkzaamheden, dan ontvangt Casa Migrante een factuur met btw en KvK nummer. Zonder officiële factuur vindt geen uitbetaling plaats;
- d. indien nodig kan een verklaring “afzien vrijwilligersvergoeding” t.b.v. de Belastingdienst afgegeven worden.

Veiligheid

- Tijdens het werken in Casa Migrante is de vrijwilliger verzekerd via de 'Amsterdamse Vrijwilligers Verzekering. Nadere informatie hierover staat op <https://www.amsterdam.nl/vga/zakelijke/vrijwilligers/amsterdamse-0/>.
- Het is belangrijk dat iedereen zich prettig en veilig voelt binnen Casa Migrante. Dat kan alleen als je een ander in zijn waarde laat en elkaar met respect behandelt. Dat betekent dat we alle vormen van ongelijkwaardige behandeling, zoals pesten, machtsmisbruik, discriminerende, racistische, seksistische of (seksueel) intimiderende gedragingen of opmerkingen, of het hiertoe aanzetten, ontoelaatbaar vinden.
- Melding van ongewenst gedrag kan worden gedaan bij de interne vertrouwenspersoon en, als dat geen oplossing biedt, bij de externe vertrouwenspersoon van de VCA (<https://www.vca.nu/vertrouwenscontactpersonen-bij-vca/>)

Privacy

- Iedere vrijwilliger die in zijn/haar werkzaamheden omgaat met persoonlijke gegevens/informatie van anderen, gaat hier integer en zorgvuldig mee om en heeft het privacybeleid van Casa Migrante onderschreven.
- Casa Migrante gaat zorgvuldig om met de persoonlijke gegevens van de vrijwilligers.
Iedere vrijwilliger binnen houdt zich bij het beheer en bewerken van persoonsgegevens aan de wettelijke eisen (AVG).

Klachtenregeling

De eerst aangewezen weg om een klacht te bespreken is om deze te melden bij een lid van het coördinatieteam. Wanneer dit niet leidt tot een oplossing naar tevredenheid, dan kan de klacht worden voorgelegd aan een lid van het bestuur.

Communicatie

- Het beleid en de werkafspraken worden gepubliceerd op de website van Casa Migrante.
- Vrijwilligers ontvangen regelmatig een 'krantje', waarin het beleid en de werkafspraken worden toegelicht evenals besluiten van het bestuur en het coördinatieteam, nieuwe vrijwilligers worden voorgesteld en actuele gebeurtenissen worden vermeld.